



UTENOS KULTŪROS CENTRAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Aušros g. 49, 28193 Utena, tel. (8 389) 51 643, faks. (8 389) 57 903,
el. p. info@utenoskc.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190945725

Utenos rajono savivaldybės
Kultūros skyriaus vedėjai Jūratei Misiūnienei

2018-05-14 Nr. SD-115

DĖL UTENOS KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ

Atsižvelgiant į Utenos rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2017 m. lapkričio 20 d. ataskaitoje Nr. A-5 „Dėl veiklos ir valdymo vidaus audito Utenos kultūros centre“ pateiktas rekomendacijas, prašome teikti Utenos rajono savivaldybės tarybai tvirtinti pakeistus Utenos kultūros centro nuostatus (pridedama).

Direktorė

Asta Motuzienė

UTENOS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Utenos kultūros centro (toliau – Kultūros centro) teisinę formą, priklausomybę, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, struktūrą, veiklos tikslą, pagrindines funkcijas, teises ir pareigas, valdymą, veiklos organizavimą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, finansinę veiklos kontrolę, Nuostatų keitimo tvarką, Kultūros centro organizavimą ir likvidavimą.

2. Įstaigos pavadinimas: Utenos kultūros centras, pavadinimo santrumpa – UKC.

3. Kultūros centro teisinė forma – Utenos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centras – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įgyvendinantis Utenos rajono savivaldybės funkcijas, išlaikomas iš Utenos rajono savivaldybės biudžeto asignavimų, turintis sąskaitas bankuose ir antspaudą su savo pavadinimu.

5. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, kitais aktais ir šiais Nuostatais.

6. Kultūros centro buveinė: Aušros g. 49, 28193 Utena.

7. Kultūros centras turi skyrius, kurie organizuoja kultūrinę veiklą visoje seniūnijos, kurioje yra skyrius, teritorijoje:

7.1. Utenos kultūros centro Daugailių skyrius, buveinė – Didžioji g. 48, Daugailiai, 28414 Utenos r.;

7.2. Utenos kultūros centro Kuktiškių skyrius, buveinė – Aukštaičių g. 1, Kuktiškės, 28342 Utenos r.;

7.3. Utenos kultūros centro Leliūnų skyrius, buveinė – Kauno g. 29, Leliūnai, 28361 Utenos r.;

7.4. Utenos kultūros centro Saldutiškio skyrius, buveinė – Liepų g. 18, Saldutiškis, 28333 Utenos r.;

7.5. Utenos kultūros centro Sudeikių skyrius, buveinė – Aukštaičių g. 10, Sudeikiai, 28039 Utenos r.;

7.6. Utenos kultūros centro Tauragnų skyrius, buveinė – A. Musteikio g. 29, Tauragnai, 28316 Utenos r.;

7.7. Utenos kultūros centro Užpalių skyrius, buveinė – Vytauto g. 28, Užpaliai, 28385 Utenos r.;

7.8. Utenos kultūros centro Vyžuonų skyrius, buveinė – Šilo g. 4, Vyžuonos, 28371 Utenos r.

8. Skyriai veikia pagal Kultūros centro direktoriaus patvirtintus nuostatus. Skyrius nėra juridinis asmuo.

9. Kultūros centro veikla yra neterminuota.

10. Kultūros centro akreditavimą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu patvirtintais Kultūros centrų Akreditavimo tvarkos aprašu bei kategorijų suteikimo kultūros centrams kriterijais, vykdo Utenos rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės Taryba) sprendimu patvirtinta Akreditavimo komisija, į kurios sudėtį įeina ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos atstovas. Akreditavimo komisija teikia pasiūlymus Savivaldybės Tarybai.

II SKYRIUS

SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

11. Kultūros centras – pelno nesiekianti savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios savininkas – Utenos rajono savivaldybė (toliau – Savininkas arba Savivaldybė), adresas – Utenio a. 4, 28503 Utena.

12. Kultūros centro steigėja (savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija) – Savivaldybės Taryba, kuri:

12.1. tvirtina nuostatus;

12.2. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;

12.3. įstatymų nustatyta tvarka steigia, reorganizuoja ir likviduoja Kultūros centrą;

12.4. analizuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą;

12.5. priima sprendimą dėl Kultūros centro filialų, padalinių ir skyrių steigimo, perkėlimo ir jų veiklos nutraukimo;

12.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

12.7. Kultūros ministerijos nustatyta akreditavimo tvarka akredituoja Kultūros centrą;

12.8. nustato ir paveda vykdyti Kultūros centrui privalomas veiklos užduotis bei kontroliuoja jų atlikimą;

12.9. nustato Kultūros centro plėtotės strategiją;

12.10. rengia Kultūros centro veiklą reglamentuojančių teisės aktų projektus ir nustatyta tvarka juos tvirtina;

12.11. koordinuoja Kultūros centro dalyvavimą tarptautinėse kultūrinėse programose;

12.12. suteikia Kultūros centrui kategoriją;

12.13. skiria biudžeto lėšų Kultūros centrui išlaikyti, privalomoms užduotims vykdyti ir šamatose numatytoms priemonėms finansuoti;

12.14. kontroliuoja Kultūros centro apskaitą, įsiskolinimus bei imasi visų priemonių joms išvengti;

12.15. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI IR PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

13. Kultūros centras pagal veiklos pobūdį – įvairias kultūros sritis, žanrus puoselėjantis ir skleidžiantis daugiafunkcis centras.

14. Kultūros centro veiklos tikslai – puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną, kurti menines programas, plėtoti švietėjišką (edukacinę), programinę veiklą, tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius, organizuoti profesionalaus meno sklaidą, Utenos rajono gyventojų poilsį ir jaunimo laisvalaikį.

15. Pagrindinės Kultūros centro veiklos rūšys pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK):

15.1. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla, kodas – 58.1;

15.2. kino filmų rodymas, kodas – 59.14;

15.3. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas – 59.20;

15.4. kita informacinių technologijų ir kompiuterinių paslaugų veikla, kodas – 62.09;

15.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20;

- 15.6. reklama, kodas – 73.1;
- 15.7. fotografavimo veikla, kodas – 74.20;
- 15.8. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma, kodas – 77.29.30;
- 15.9. kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas – 77.39;
- 15.10. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas – 82.19;
- 15.11. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas – 82.30;
- 15.12. kultūrinis švietimas, kodas – 85.52;
- 15.13. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas – 90.0;
- 15.14. scenos pastatymų veikla, kodas – 90.01;
- 15.15. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, kodas – 90.02;
- 15.16. meninė kūryba, kodas – 90.03;
- 15.17. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas – 90.04;
- 15.18. pramogų ir poilsio organizavimo veikla – kodas 93.2;
- 15.19. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas – 93.29;
- 15.20. profesinių narystės organizacijų veikla, kodas – 94.12.
- 16. Kultūros centras, įgyvendindamas veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:
 - 16.1. inicijuoja gyventojų kultūrinių poreikių tyrimus, apklausas, rengia ilgalaikę veiklos strategiją ir metines veiklos programas;
 - 16.2. organizuoja etninę kultūrą, mėgėjų meną populiarianančias švietėjiškas-educacines programas, etnines kultūros ekspedicijas, renka ir sistemina ekspedicijų metu surinktą medžiagą, identifikuoja, fiksuoja tradicinės kultūros vertybes;
 - 16.3. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;
 - 16.4. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų pasirengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose;
 - 16.5. organizuoja pramoginius, edukacinius ir kitus renginius bei parodas;
 - 16.6. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimus;
 - 16.7. rengia edukacines programas moksleiviams ir suaugusiesiems, rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, jų meninių ugdymu;
 - 16.8. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio kūrybinėmis sąjungomis, institucijomis, kūrybinėmis industrijomis ir organizuoja profesionalaus meno programų pristatymą Utenos rajono bendruomenei;
 - 16.9. kuria ir moderniomis technologijomis įprasmina šiuolaikines meno veiklos formas;
 - 16.10. teikia Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams paraiškas ir įgyvendina dvišalio ir daugiašalio kultūrinio bendradarbiavimo projektus, numatytus valstybės ir Utenos rajono savivaldybės kultūros programose;
 - 16.11. kaupia ir skleidžia informaciją apie Kultūros centro veiklą internetinėje svetainėje, žiniasklaidos priemonėse, leidžia kultūrinius ir meninius leidinius;
 - 16.12. teikia rajono savivaldybės merui ir savivaldybės administracijos direktoriui veiklos ataskaitas, užtikrina duomenų teisingumą;
 - 16.13. dalyvauja Lietuvos kultūros centrų ir kitų kūrybinių asociacijų veikloje;
 - 16.14. bendradarbiauja su Savivaldybės administracijos seniūnijomis, švietimo įstaigomis, Utenos rajono bendruomenėmis, visuomeninėmis organizacijomis;
 - 16.15. tenkina sociokultūrinius bendruomenės poreikius;
 - 16.16. tvarko archyvą;
 - 16.17. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

IV SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

17. Kultūros centras turi teisę:
 - 17.1. sudaryti sutartis, susijusias su Kultūros centro turto naudojimu;
 - 17.2. gauti paramą;
 - 17.3. teikti mokamas paslaugas;
 - 17.4. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kviestis įvairius atlikėjus;
 - 17.5. stoti į ne pelno siekiančių šalies ir tarptautinių organizacijų asociacijas bei dalyvauti jų veikloje.
18. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
 - 18.1. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;
 - 18.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;
 - 18.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
 - 18.4. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą;
 - 18.5. užtikrinti Kultūros centro darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas;
 - 18.6. naudoti iš Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik šiuose Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimo valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 18.7. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti Savininko jam patikėjimo teise perduotą turtą bei juo disponuoti.
19. Kultūros centras gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

V SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VALDYMO INSTITUCIJŲ SUDARYMO TVARKA, JŲ KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

20. Kultūros centro direktorius skiriamas pareigoms konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka. Kultūros centro direktorių priima į pareigas ir atleidžia iš jų rajono savivaldybės meras. Kvalifikacinius reikalavimus Kultūros centro direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministerija. Kultūros centro direktoriaus tarnybinį atlyginimą, personalinį priedą nustato, skiria drausmines nuobaudas ir skatina rajono savivaldybės meras arba jo pareigas laikinai einantis savivaldybės Tarybos narys.
21. Kultūros centro direktorių atostogų, ligos ar kitais atvejais jam negalint eiti pareigų, pavaduoja Kultūros centro darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija.
22. Kultūros centro direktorius:
 - 22.1. tvirtina Kultūros centro organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, darbuotojų pareigybių aprašymus, skyrių nuostatus bei kitus vidaus darbo organizavimo dokumentus;
 - 22.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 22.3. tvirtina darbuotojų darbo užmokesčių, priedus ir priemokas, neviršydamas savivaldybės Tarybos skirto darbo užmokesčio fondo, vykdo kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 22.4. savo kompetencijos ribose leidžia Kultūros centro veiklą reglamentuojančius įsakymus;
 - 22.5. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

22.6. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinamas Kultūros centro veiklos tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;

22.7. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės bei finansinės ataskaitos būtų teisingos;

22.8. vadovauja Kultūros centro metinių veiklos planų rengimui, juos suderina su rajono savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus vedėju, juos tvirtina ir vadovauja jų vykdymui;

22.9. tvirtina Kultūros centro darbo, vidaus tvarkos taisykles;

22.10. savo kompetencijos ribose sudaro paslaugų, darbų atlikimo ir kitas sutartis, išduoda įgaliojimus;

22.11. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui teisme bei kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

22.12. įgyvendina civilinės saugos, priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos darbe priemones;

22.13. teikia rajono savivaldybės merui savo veiklos ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka;

22.14. užtikrina Savivaldybės perduoto turto valdymą, apsaugą ir naudojimą;

22.15. atsako už teikiamų kultūrinių paslaugų kokybę;

22.16. rengia dokumentus Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų atestacijai;

22.17. rengia ir teikia Akreditavimo komisijai dokumentus Kultūros centrui akredituoti;

22.18. tvirtina Kultūros centro Tarybos sudėtį;

22.19. vykdo kitas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme bei kituose teisės aktuose numatytas funkcijas;

22.20. teisės aktų nustatyta tvarka atsako už pavestų funkcijų vykdymą.

23. Kultūros centre sudaroma Utenos kultūros centro taryba, kuri yra kolegiali patariamąjo balso teisę turinti institucija, sprendžiant Kultūros centro veiklos organizavimo ir įgyvendinimo klausimus.

24. Kultūros centro tarybos tikslas yra teikti Kultūros centro direktoriui pasiūlymus dėl Kultūros centro veiklos programos ir priemonių jai įgyvendinti.

25. Kultūros centro taryba atlieka šias funkcijas:

25.1. svarsto ir vertina Kultūros centro sezonines ir perspektyvines kūrybines veiklos programas ir meno mėgėjų kolektyvų veiklos rezultatus, teikia pasiūlymus dėl jų veiklos meninės kokybės ir priežiūros;

25.2. teikia pasiūlymus Kultūros centro veiklos strategijos klausimais;

25.3. teikia rekomendacijas Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo klausimais, kultūros ir meno darbuotojų atestavimo klausimais;

25.4. svarsto Kultūros centro materialinės bazės gerinimo programas;

25.5. siūlo Kultūros centro darbuotojų kandidatūras apdovanojimams, stipendijoms ir paskatinimams gauti;

25.6. svarsto kitus Kultūros centro veiklos klausimus, kuriuos pateikia Kultūros centro direktorius.

26. Kultūros centro taryba turi teisę:

26.1. į posėdžius kviešti kitus Kultūros centro specialistus ar asmenis, galinčius pateikti pasiūlymus bei išvadas nagrinėjamais klausimais;

26.2. gauti informaciją savo kompetencijos klausimais iš Kultūros centro administracijos, savivaldybės Tarybos, kitų institucijų.

27. Kultūros centro tarybą sudaro penki nariai, skirti ketverių metų kadencijai. Vieną narį skiria ir atšaukia Utenos rajono savivaldybės administracijos direktorius, vieną narį skiria ir atšaukia Utenos kultūros centro direktorius, tris narius skiria ir atšaukia visuotinis Kultūros centro darbuotojų susirinkimas.

28. Kultūros centro tarybos sudėtį tvirtina Kultūros centro direktorius.

29. Kultūros centro taryba renkasi ne rečiau kaip du kartus per metus. Neeilinis Kultūros centro tarybos posėdis gali būti sušauktas Tarybos pirmininko, daugiau kaip pusės Kultūros centro tarybos narių reikalavimu arba Kultūros centro direktoriaus iniciatyva.

30. Kultūros centro taryba iš savo narių paprastąją balsų daugumą išrenka kadencijos laikotarpiui pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių. Tarybai negali vadovauti Kultūros centro direktorius.

31. Kultūros centro tarybos pirmininkas (jeigu jo nėra – Kultūros centro tarybos pirmininko pavaduotojas) organizuoja Kultūros centro tarybos darbą, pirmininkauja posėdžiams, atsako už Kultūros centro tarybos veiklą ir jai atstovauja.

32. Kultūros centro tarybos sekretorius rengia posėdžius, derina jų darbotvarkę, tvarko Kultūros centro tarybos dokumentus, protokoluoja posėdžius.

33. Kultūros centro tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Kultūros centro tarybos narių.

34. Kultūros centro tarybos nutarimas laikomas priimtu, jei už jį balsuoja daugiau kaip pusė dalyvaujančių Kultūros centro tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Kultūros centro tarybos posėdžio pirmininko balsas.

35. Kultūros centro tarybos nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Kultūros centro tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Protokolai ir kiti dokumentai saugomi Kultūros centre. Kultūros centro tarybos nutarimai įgyvendinami Kultūros centro direktoriaus įsakymu.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR DARBO UŽMOKESČIO TVARKA

36. Kultūros centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai bei kiti teisės aktai.

37. Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojus Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatyta tvarka atestuoja Savivaldybės Taryba. Į atestacijos komisiją įeina ir Kultūros ministerijos atstovai.

VII SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TURTAI, LĖŠŲ ŠALTINIAI, JŲ NAUDOJIMO TVARKA BEI FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

38. Savininko jam perduotas ir Kultūros centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Kultūros centro lėšas sudaro:

39.1. valstybės biudžeto lėšos;

39.2. savivaldybės biudžeto lėšos;

39.3. lėšos, skirtos vykdyti tikslinėms programoms;

39.4. lėšos gaunamos už teikiamas mokamas paslaugas ir nuomą;

39.5. fizinių ir juridinių asmenų parama;

39.6. lėšos, gautos iš įvairių tarptautinių ir nacionalinių fondų;

39.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

40. Kultūros centrui skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Kultūros centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

42. Kultūros centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Utenos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

43. Kultūros centro vidaus auditą atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Kultūros centro nuostatai keičiami savivaldybės Tarybos sprendimu.

45. Pakeistus nuostatus pasirašo savivaldybės Tarybos įgaliotas asmuo.

46. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

47. Kultūros centro veikla pasibaigia likvidavimo arba reorganizavimo būdu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sprendimą dėl likvidavimo ar reorganizavimo priima savivaldybės Taryba.

48. Kultūros centro interneto svetainėje www.utenoskc.lt skelbiami vieši pranešimai bei kita informacija apie Kultūros centro veiklą.

49. Kultūros centras įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblema, vėliavą ir kitą atributiką.

Įgalioto asmens
(pareigos)
(parašas)



UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL UTENOS KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2013 m. rugsėjo 26 d. Nr. TS-255
Utena

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2012, Nr. 136-6958) 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo (Žin., 2004, Nr. 120-4435) 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322, 2010, Nr. 15-699) 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu ir atsižvelgdama į Utenos kultūros centro direktorės Astos Motuzienės 2013 m. rugsėjo 13 d. raštą Nr. SD-156 „Dėl Utenos kultūros centro nuostatų“, Utenos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Utenos kultūros centro nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Utenos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. gruodžio 22 d. sprendimą Nr. T-289 „Dėl Utenos kultūros centro nuostatų“ nuo šio sprendimo 1 punkte nurodytų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
3. Įgalioti Utenos kultūros centro direktorę Astą Motuzienę pasirašyti ir teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti Utenos kultūros centro nuostatus Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės m...



Alvydas Katinas

PATVIRTINTA

Utenos rajono savivaldybės tarybos

2013 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. TS-255

UTENOS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIS NUOSTATOS

1. Utenos kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Utenos kultūros centro (toliau – Kultūros centro) teisinę formą, priklausomybę, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, buveinę, struktūrą, veiklos tikslą, pagrindines funkcijas, teises ir pareigas, valdymą, veiklos organizavimą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, finansinę veiklos kontrolę, Nuostatų keitimo tvarką, Kultūros centro reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Įstaigos pavadinimas: Utenos kultūros centras, pavadinimo santrumpa – UKC.

3. Kultūros centro teisinė forma – Utenos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centras – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įgyvendinantis Utenos rajono savivaldybės funkcijas, išlaikomas iš Utenos rajono savivaldybės biudžeto asignavimų, turintis sąskaitas bankuose ir antspaudą su savo pavadinimu.

5. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

6. Kultūros centro buveinė: Aušros g. 49, 28193 Utena .

7. Kultūros centras turi skyrius, kurie organizuoja kultūrinę veiklą visoje seniūnijos, kurioje yra skyrius, teritorijoje:

7.1. Utenos kultūros centro Daugailių skyrius, buveinė - Didžioji g. 48, Daugailiai, 28414, Utenos r.;

7.2. Utenos kultūros centro Kuktiškių skyrius, buveinė - Aukštaičių g. 1, Kuktiškės, 28342, Utenos r.;

7.3. Utenos kultūros centro Leliūnų skyrius, buveinė - Ežero g. 16, Leliūnai, 28361, Utenos r.;

7.4. Utenos kultūros centro Saldutiškio skyrius, buveinė - Liepų g. 18, Saldutiškis, 28333, Utenos r.;

7.5. Utenos kultūros centro Sudeikių skyrius, buveinė - Aukštaičių g. 10, Sudeikiai, 28039, Utenos r.;

7.6. Utenos kultūros centro Tauragnų skyrius, buveinė - A. Musteikio g. 29, Tauragnai, 28316, Utenos r.;

7.7. Utenos kultūros centro Užpalių skyrius, buveinė - Vytauto g. 28, Užpaliai, 28385, Utenos r.;

7.8. Utenos kultūros centro Vyžuonų skyrius, buveinė - Šilo g. 4, Vyžuonos, 28371, Utenos r.

8. Skyriai veikia pagal Kultūros centro direktoriaus patvirtintus nuostatus. Skyrius nėra juridinis asmuo.

9. Kultūros centro veikla yra neterminuota.

10. Kultūros centro akreditavimą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu patvirtintais Kultūros centrų Akreditavimo tvarkos aprašu bei kategorijų suteikimo kultūros centrams kriterijais, vykdo Utenos rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės Taryba) sprendimu patvirtinta Akreditavimo komisija, į kurios sudėtį įeina ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos atstovas. Akreditavimo komisija teikia pasiūlymus Savivaldybės Tarybai.

II. SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

11. Kultūros centras – pelno nesiekianti savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios savininkas – Utenos rajono savivaldybė (toliau – Savininkas arba Savivaldybė), adresas – Utenio a. 4, 28503 Utena.

12. Kultūros centro steigėja (savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija) – Savivaldybės Taryba, kuri:

- 12.1. tvirtina Nuostatus;
- 12.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Kultūros centro direktorių;
- 12.3. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;
- 12.4. įstatymų nustatyta tvarka steigia, reorganizuoja ir likviduoja Kultūros centrą;
- 12.5. analizuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą;
- 12.6. priima sprendimą dėl Kultūros centro filialų, padalinių ir skyrių steigimo, perkėlimo ir jų veiklos nutraukimo;
- 12.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 12.8. Kultūros ministerijos nustatyta akreditavimo tvarka akredituoja Kultūros centrą;
- 12.9. nustato ir paveda vykdyti Kultūros centrui privalomas veiklos užduotis bei kontroliuoja jų atlikimą;
- 12.10. nustato Kultūros centro plėtotės strategiją;
- 12.11. rengia Kultūros centro veiklą reglamentuojančių teisės aktų projektus ir nustatyta tvarka juos tvirtina;
- 12.12. koordinuoja Kultūros centro dalyvavimą tarptautinėse kultūrinėse programose;
- 12.13. suteikia Kultūros centrui kategoriją;
- 12.14. skiria biudžeto lėšų Kultūros centrui išlaikyti, privalomoms užduotims vykdyti ir šiamose numatytiems priemonėms finansuoti;
- 12.15. kontroliuoja Kultūros centro apskaitą, išskolinimus bei imasi visų priemonių joms išvengti;
- 12.16. organizuoja Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų kvalifikacijos kėlimą ir atestavimą;
- 12.17. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI IR PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

13. Kultūros centras pagal veiklos pobūdį – įvairias kultūros sritis, žanrus puoselėjantis ir skleidžiantis daugiafunkcis centras.

14. Kultūros centro veiklos tikslai – puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną, kurti menines programas, plėtoti švietėjišką (edukacinę), pramoginę veiklą, tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius, organizuoti profesionalaus meno sklaidą, Utenos rajono gyventojų poilsį ir jaunimo laisvalaikį.

15. Pagrindinės Kultūros centro veiklos rūšys pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK):

- 15.1. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla, kodas 58.1;
- 15.2. kino filmų rodymas, kodas – 59.14;
- 15.3. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas - 59.20;
- 15.4. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas - 62.09;

- 15.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas - 68.20;
- 15.6. reklama, kodas - 73.1;
- 15.7. fotografavimo veikla, kodas -74.20;
- 15.8. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma, kodas - 77.29.30;
- 15.9. kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialiujų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas - 77.39;
- 15.10. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas - 82.19;
- 15.11. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas – 82.30;
- 15.12. kultūrinis švietimas, kodas – 85.52;
- 15.13. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas – 90.0;
- 15.14. scenos pastatymų veikla, kodas – 90.01;
- 15.15. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, kodas – 90.02;
- 15.16. meninė kūryba, kodas – 90.03;
- 15.17. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas – 90.04;
- 15.18. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas - 93.2;
- 15.19. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla, kodas – 93.29;
- 15.20. profesinių narystės organizacijų veikla, kodas - 94.12.
- 16. Kultūros centras, įgyvendindamas veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:
 - 16.1. inicijuoja gyventojų kultūrinių poreikių tyrimus, apklausas, rengia ilgalaikę veiklos strategiją ir metines veiklos programas;
 - 16.2. organizuoja etninę kultūrą, mėgėjų meną populiarinančias švietėjiškas-edukacines programas, etninės kultūros ekspedicijas, renka ir sistemina ekspedicijų metu surinktą medžiagą, identifikuoja, fiksuoja tradicinės kultūros vertybes;
 - 16.3. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;
 - 16.4. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų pasirengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose;
 - 16.5. organizuoja pramoginius, edukacinius ir kitus renginius bei parodas;
 - 16.6. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimus;
 - 16.7. rengia edukacines programas moksleiviams ir suaugusiesiems, rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, jų meniniu ugdymu;
 - 16.8. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio kūrybinėmis sąjungomis, institucijomis, kūrybinėmis industrijomis ir organizuoja profesionalaus meno programų pristatymą Utenos rajono bendruomenei;
 - 16.9. kuria ir moderniomis technologijomis įprasmina šiuolaikines meno veiklos formas;
 - 16.10. teikia Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams paraiškas ir įgyvendina dvišalio ir daugiašalio kultūrinio bendradarbiavimo projektus, numatytus strateginėse valstybės ir Utenos rajono savivaldybės kultūros programose;
 - 16.11. kaupia ir skleidžia informaciją apie Kultūros centro veiklą internetinėje svetainėje, žiniasklaidos priemonėse, leidžia kultūrinius ir meninius leidinius;
 - 16.12. teikia Savivaldybės Tarybai tvirtinti Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu nustatytos formos veiklos ataskaitą, užtikrina duomenų teisingumą;
 - 16.13. dalyvauja Lietuvos kultūros centrų ir kitų kūrybinių asociacijų veikloje;
 - 16.14. bendradarbiauja su Savivaldybės administracijos seniūnijomis, švietimo įstaigomis, Utenos rajono kaimo bendruomenėmis, visuomeninėmis organizacijomis;
 - 16.15. tenkina sociokultūrinius bendruomenės poreikius;
 - 16.16. tvarko archyvą;
 - 16.17. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

IV. KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

17. Kultūros centras turi teisę:
 - 17.1. sudaryti sutartis, susijusias su Kultūros centro turto naudojimu;
 - 17.2. gauti paramą;
 - 17.3. teikti mokamas paslaugas;
 - 17.4. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kviesti įvairius atlikejus;
 - 17.5. stoti į ne pelno siekiančių šalies ir tarptautinių organizacijų asociacijas bei dalyvauti jų veikloje.
18. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
 - 18.1. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;
 - 18.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;
 - 18.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
 - 18.4. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą;
 - 18.5. užtikrinti Kultūros centro darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas;
 - 18.6. naudoti iš Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik šiuose Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimo valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 18.7. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti Savininko jam patikėjimo teise perduotą turtą bei juo disponuoti.
19. Kultūros centras gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

V. KULTŪROS CENTRO VALDYMO INSTITUCIJŲ SUDARYMO TVARKA, JŲ KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

20. Kultūros centro direktorius skiriamas pareigoms konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka. Kultūros centro direktorių priima į pareigas ir atleidžia iš jų Savivaldybės Taryba. Kvalifikacinius reikalavimus Kultūros centro direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministerija. Kultūros centro direktoriaus tarnybinį atlyginimą, personalinį priedą nustato, skiria drausmines nuobaudas ir skatina Savivaldybės Taryba arba jos įgaliota institucija.
21. Kultūros centro direktorių atostogų, ligos ar kitais atvejais jam negalint eiti pareigų, pavaduoja Kultūros centro darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija.
22. Kultūros centro direktorius:
 - 22.1. tvirtina Kultūros centro organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, darbuotojų pareigybių aprašymus, skyrių nuostatus bei kitus vidaus darbo organizavimo dokumentus;
 - 22.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 22.3. skiria darbuotojų atlyginimus, priedus ir priemokas neviršydamas Savivaldybės Tarybos skirto darbo užmokesčio fondo, vykdo kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 22.4. savo kompetencijos ribose leidžia Kultūros centro veiklą reglamentuojančius įsakymus;
 - 22.5. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 22.6. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro veiklos tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;

22.7. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės bei finansinės ataskaitos būtų teisingos;

22.8. vadovauja Kultūros centro strateginio plano ir metinių veiklos programų, kultūros ir meno programų rengimui, jas tvirtina ir vadovauja jų vykdymui;

22.9. rengia ir tvirtina Darbo tvarkos taisykles;

22.10. savo kompetencijos ribose sudaro paslaugų, darbų atlikimo ir kitas sutartis, išduoda įgaliojimus;

22.11. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrą teisme bei kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

22.12. įgyvendina civilinės saugos, priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos darbe priemones;

22.13. teikia Savivaldybės Tarybai savo veiklos ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka;

22.14. užtikrina Savivaldybės perduoto turto valdymą, apsaugą ir naudojimą;

22.15. atsako už teikiamų kultūrinių paslaugų kokybę;

22.16. rengia dokumentus Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų atestacijai;

22.17. rengia ir teikia Akreditavimo komisijai dokumentus Kultūros centrui akredituoti;

22.18. tvirtina Kultūros centro Tarybos sudėtį;

22.19. vykdo kitas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme bei kituose teisės aktuose numatytas funkcijas;

22.20. teisės aktų nustatyta tvarka atsako už pavestų funkcijų vykdymą.

23. Kultūros centre sudaroma Utenos kultūros centro taryba, kuri yra kolegiali patariamojo balso teisę turinti institucija, sprendžiant Kultūros centro veiklos organizavimo ir įgyvendinimo klausimus.

24. Kultūros centro tarybos tikslas yra teikti Kultūros centro direktoriui pasiūlymus dėl Kultūros centro veiklos programos ir priemonių jai įgyvendinti.

25. Kultūros centro taryba atlieka šias funkcijas:

25.1. svarsto ir vertina Kultūros centro sezonines ir perspektyvines kūrybines veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus, aptaria naujausias meno programas ir meno mėgėjų kolektyvų veiklos rezultatus, teikia pasiūlymus dėl jų veiklos meninės kokybės ir priežiūros;

25.2. teikia pasiūlymus Kultūros centro veiklos strategijos klausimais;

25.3. teikia rekomendacijas Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo klausimais, kultūros ir meno darbuotojų atestavimo klausimais;

25.4. svarsto Kultūros centro materialinės bazės gerinimo programas;

25.5. siūlo Kultūros centro darbuotojų kandidatūras apdovanojimams, stipendijoms ir paskatinimams gauti;

25.6. svarsto kitus Kultūros centro veiklos klausimus, kuriuos pateikia Kultūros centro direktorius.

26. Kultūros centro taryba turi teisę:

26.1. į posėdžius kviešti kitus Kultūros centro specialistus ar asmenis, galinčius pateikti pasiūlymus bei išvadas nagrinėjamais klausimais;

26.2. gauti informaciją savo kompetencijos klausimais iš Kultūros centro administracijos, Savivaldybės Tarybos, kitų institucijų.

27. Kultūros centro tarybą sudaro penki nariai, paskirti ketverių metų kadencijai. Vieną narį skiria ir atšaukia Utenos rajono savivaldybės administracijos direktorius, vieną narį skiria ir atšaukia Utenos kultūros centro direktorius, tris narius skiria ir atšaukia visuotinis Kultūros centro darbuotojų susirinkimas.

28. Kultūros centro tarybos sudėtį tvirtina Kultūros centro direktorius.

29. Kultūros centro taryba renkasi ne rečiau kaip du kartus per metus. Neeilinis Kultūros centro tarybos posėdis gali būti sušauktas Tarybos pirmininko, daugiau kaip pusės Kultūros centro tarybos narių reikalavimu arba Kultūros centro direktoriaus iniciatyva.

30. Kultūros centro taryba iš savo narių paprastą balsų daugumą išrenka kadencijos laikotarpiui pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių. Tarybai negali vadovauti Kultūros centro direktorius.

31. Kultūros centro tarybos pirmininkas (jeigu jo nėra – Kultūros centro tarybos pirmininko pavaduotojas) organizuoja Kultūros centro tarybos darbą, pirmininkauja posėdžiams, atsako už Kultūros centro tarybos veiklą ir jai atstovauja.

32. Kultūros centro tarybos sekretorius rengia posėdžius, derina jų darbotvarkę, tvarko Kultūros centro tarybos dokumentus, protokoluoja posėdžius.

33. Kultūros centro tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Kultūros centro tarybos narių.

34. Kultūros centro tarybos nutarimas laikomas priimtu, jei už jį balsuoja daugiau kaip pusė dalyvaujančių Kultūros centro tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Kultūros centro tarybos posėdžio pirmininko balsas.

35. Kultūros centro tarybos nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo kultūros centro tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Protokolai ir kiti dokumentai saugomi Kultūros centre. Kultūros centro tarybos nutarimai įgyvendinami Kultūros centro direktoriaus įsakymu.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR DARBO UŽMOKESČIO TVARKA

36. Kultūros centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai bei kiti teisės aktai.

37. Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojus Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos nustatyta tvarka atestuoja Savivaldybės Taryba. Į atestacijos komisiją įeina ir Kultūros ministerijos atstovai.

VII. KULTŪROS CENTRO TURTAI, LĖŠŲ ŠALTINIAI, JŲ NAUDOJIMO TVARKA BEI FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

38. Savininko jam perduotas ir Kultūros centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Kultūros centro lėšas sudaro:

39.1. valstybės biudžeto lėšos;

39.2. savivaldybės biudžeto lėšos;

39.3. lėšos, skirtos vykdyti tikslinėms programoms;

39.4. lėšos, gaunamos už teikiamas mokamas paslaugas ir nuomą;

39.5. fizinių ir juridinių asmenų parama;

39.6. lėšos, gautos iš įvairių tarptautinių ir nacionalinių fondų;

39.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

40. Kultūros centrui skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Kultūros centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

42. Kultūros centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Utenos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

43. Kultūros centro vidaus auditą atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Kultūros centro Nuostatai keičiami Savivaldybės Tarybos sprendimu.
45. Pakeistus Nuostatus pasirašo Savivaldybės Tarybos įgaliotas asmuo.
46. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
47. Kultūros centro veikla pasibaigia likvidavimo arba reorganizavimo būdu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sprendimą dėl likvidavimo ar reorganizavimo priima Savivaldybės Taryba.
48. Kultūros centro interneto svetainėje: www.utenoskc.lt skelbiami vieši pranešimai bei kita informacija apie Kultūros centro veiklą.
49. Kultūros centras įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.

Įgalioto asmens

(pareigos)

(parašas)

