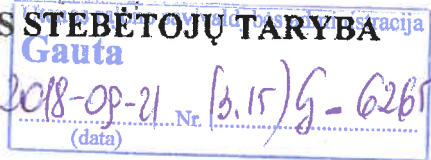


PANEVĖŽIO TERITORINĖS LIGONIŲ KASOS STEBĖTOJŲ TARYBA



Panevėžio teritorinės ligonių kasos veiklos
zonos savivaldybėms

2018-09-20 Nr. STS-2

E. Sidomėvičiūtė
Koordinatorė

DĖL PANEVĖŽIO TERITORINĖS LIGONIŲ KASOS TAIKINIMO KOMISIJOS

2018-09-21

Vadovaujantis Sveikatos draudimo įstatymu, Panevėžio teritorinės ligonių kasos (toliau TLK) nuostatais, TLK stebėtojų tarybos darbo reglamentu (skelbiamas TLK tinklapyje <http://www.paneveziotlk.lt/?TabID=14>), Stebėtojų tarybos pirmininko (jam nesant – jo pavaduotojo) teikimu TLK ketveriems metams renkama taikinimo komisija. Į taikinimo komisiją įeina:

1. vienas TLK atstovas;
2. vienas TLK veiklos zonos asmens sveikatos priežiūros įstaigų atstovas;
3. vienas TLK veiklos zonos savivaldybės tarybos narys – visuomenės atstovas;
4. vienas TLK veiklos zonos pacientų asociacijų atstovas.

Vadovaujantis aukščiau minėtu TLK stebėtojų tarybos darbo reglamentu:

1. Kandidatus į asmens sveikatos priežiūros įstaigų atstovo vietą **siūlo TLK veiklos zonos savivaldybių gydytojai**. Vienos savivaldybės gydytojas pasiūlo vieną kandidatą iš savo savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigų, sudariusių sutartį su TLK.

2. Kandidatus į savivaldybės tarybos atstovo (tarybos nario – visuomenės atstovo) vietą **siūlo TLK veiklos zonos savivaldybių tarybos**.

3. Kandidatus į pacientų asociacijų atstovo vietą **siūlo TLK veiklos zonos savivaldybių**, kurių teritorijoje veikia pacientų asociacijos, **gydytojai**. Vienos savivaldybės gydytojas pasiūlo vieną kandidatą iš savo savivaldybės pacientų asociacijų.

2018 m. lapkričio 21 d. baigiasi Panevėžio TLK taikinimo komisijos, išrinktos Panevėžio TLK stebėtojų tarybos 2014 m. lapkričio 21 d. protokoliniu sprendimu Nr. ST-4, ketverių metų kadencija.

Atsižvelgdama į aukščiau išdėstyta, prašau Jūsų (pagal kompetenciją savivaldybės gydytojų ir savivaldybių tarybų) **iki 2018 m. lapkričio 15 d. pasiūlyti kandidatus** į asmens sveikatos priežiūros įstaigų atstovo, savivaldybės tarybos atstovo (tarybos nario – visuomenės atstovo) ir pacientų asociacijų atstovo vietas. Kandidatais rekomenduoju siūlyti nepriekaištingos reputacijos asmenis, turinčius teisės, vadybos, ekonomikos ar medicinos žinių arba darbo patirties nagrinėjant ginčus. Tuo tikslu prašau nurodyti deleguojamų asmenų turimas žinias ir darbo patirtį.

Duomenis apie siūlomus kandidatus į TLK taikinimo komisiją prašau pateikti per Panevėžio teritorinę ligonių kasą adresu Respublikos 66, Panevėžys arba faksu (8 45) 583789, arba el. paštu asta.levickiene@vfk.lt.

TLK taikinimo komisijos darbo reglamentas patvirtintas TLK direktoriaus 2010 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. V-86 ir skelbiamas TLK tinklapyje <http://www.paneveziotlk.lt/?TabID=15>.

Panevėžio teritorinės ligonių kasos
Stebėtojų tarybos pirmininkė

Regina Mitrienė

Asta Levickienė, tel. (8 45) 464 635, el.p. asta.levickiene@vfk.lt

PATVIRTINTA

Panevėžio teritorinės ligonių kasos direktoriaus
2010 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. V-86
(kartu su 2014-07-07 įsakymo Nr. V-127 pakeitimu)

PANEVĖŽIO TERITORINĖS LIGONIŲ KASOS STEBĖTOJŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis darbo reglamentas nustato Panevėžio teritorinės ligonių kasos (toliau – TLK) stebėtojų tarybos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką, funkcijas, stebėtojų tarybos narių teises ir pareigas, taikinimo komisijos ir medicininio audito komisijos sudarymo tvarką bei stebėtojų tarybos narių atsakomybę.
2. Stebėtojų taryba savo veikloje vadovaujasi Sveikatos draudimo įstatymu (Žin., 1996, Nr. 55-1287; 2002, Nr. 123-5512), TLK nuostatais, šiuo darbo reglamentu ir kitais teisės aktais.
3. Stebėtojų tarybos veikla grindžiama kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo ir viešumo principais.
4. Stebėtojų tarybą aptarnauja TLK. TLK direktoriaus paskirtas darbuotojas atlieka Stebėtojų tarybos sekretoriaus funkcijas.

II. STEBĖTOJŲ TARYBOS SUDARYMAS

5. Stebėtojų taryba sudaroma Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK) direktoriaus įsakymu.
6. Personalinę stebėtojų tarybos sudėtį VLK (išskyrus VLK atstovą) direktoriui teikia tvirtinti TLK direktorius.
7. Į stebėtojų tarybą įeina:
 - 7.1. vienas Sveikatos apsaugos ministerijos atstovas;
 - 7.2. vienas VLK atstovas;
 - 7.3. po vieną TLK veiklos zonos savivaldybių tarybų deleguotą atstovą – tarybos narį.
8. Stebėtojų tarybos nariais gali būti skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys, turintys specialių žinių, leidžiančių kompetentingai ir skaidriai nagrinėti bei spręsti privalomojo sveikatos draudimo klausimus, priskirtus TLK kompetencijai.
9. TLK direktorius prieš rengdamas teikimą dėl stebėtojų tarybos tvirtinimo raštu kreipiasi į Sveikatos apsaugos ministeriją ir TLK teritorinės veiklos zonos savivaldybes, prašydamas deleguoti savo atstovus į stebėtojų tarybą.
10. Sveikatos apsaugos ministerijos ir savivaldybių atstovai deleguojami šių institucijų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.
11. VLK atstovą skiria VLK direktorius, atsižvelgdamas į atstovo darbo patirtį sveikatos draudimo srityje, užimamas pareigas, nepriekaištingą reputaciją ir privačiųjų interesų deklaracijoje pateiktą informaciją. VLK deleguojamas atstovas privalo:
 - 11.1. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį sveikatos draudimo srityje;
 - 11.2. eiti vadovaujamąsias pareigas VLK;
 - 11.3. būti nepriekaištingos reputacijos;
 - 11.4. nesukelti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto.
12. VLK atstovas deleguojamas jį įtraukiant į VLK direktoriaus įsakymu sudaromą personalinę stebėtojų tarybos sudėtį (t. y. papildant TLK direktoriaus teikiamą sudėtį).
13. Stebėtojų taryba sudaroma ketveriems metams.

14. Stebėtojų tarybos veiklos laikotarpiu atstovą delegavusioms institucijoms informavus apie deleguojamo atstovo pakeitimą, TLK direktorius siunčia VLK direktoriui teikimą dėl Stebėtojų tarybos nario pakeitimo. Keičiant VLK atstovą, TLK atskiru raštu neinformuojama ir teikimas nesiunčiamas.

15. Pakeitus stebėtojų tarybos narį (-ius), stebėtojų taryba tęsia veiklą iki ketverių metų laikotarpio pabaigos.

III. STEBĖTOJŲ TARYBOS PIRMININKO IR PAVADUOTOJO RINKIMAS

16. Stebėtojų tarybos pirmininkas ir pavaduotojas renkami paprasta balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 stebėtojų tarybos narių.

17. Stebėtojų tarybos pirmininkas ir pavaduotojas išrenkami pirmojo posėdžio metu.

18. Stebėtojų tarybos pirmininku ar jo pavaduotoju negali būti Sveikatos apsaugos ministerijos ir VLK atstovas ar narys.

IV. STEBĖTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

19. Stebėtojų taryba:

19.1. renka TLK medicininio audito komisiją ir taikinimo komisiją;

19.2. prižiūri, kaip sudaromos ir vykdomos TLK ir sveikatos priežiūros įstaigų bei TLK ir vaistinių sutartys, teikia nuomonę dėl šių sutarčių sąlygų;

19.3. aprobuoja TLK pareigybių sąrašą ir išlaidų sąmatą;

19.4. prižiūri ir analizuoja TLK administracijos veiklą, finansinių išteklių naudojimą;

19.5. aprobuoja TLK direktoriaus pateiktus TLK metinių biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinius. Metinių biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai skelbiami viešai ne vėliau kaip einamųjų metų gegužės 1 dieną;

19.6. teikia siūlymus ir nuomonę kitais privalomojo sveikatos draudimo klausimais, priskirtais TLK kompetencijai, vykdo kitas įstatymų bei kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

20. Esant pagrįstų abejonių dėl TLK buhalterinės apskaitos ir finansinių bei biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudarymo trūkumų, stebėtojų taryba turi teisę organizuoti TLK auditą. Audito išlaidos apmokamos iš TLK valdymui skiriamų lėšų. Jeigu randama TLK buhalterinės apskaitos ir finansinių bei biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudarymo trūkumų, stebėtojų tarybos pirmininkas (jam nesant – jo pavaduotojas) turi sukviesti stebėtojų tarybos posėdį.

21. Stebėtojų taryba turi teisę:

21.1. gauti TLK medžiagą, būtiną stebėtojų tarybos funkcijoms vykdyti;

21.2. nemokamai gauti sveikatos priežiūros įstaigų, su kuriomis TLK yra sudariusi sutartis, veiklos, ekonominio-finansinio ir medicininio audito duomenis;

21.3. į posėdžius kviesti tam tikrų sričių specialistus, jeigu tinkamam stebėtojų tarybos funkcijų vykdymui reikalinga specialisto konsultacija;

21.4. posėdžio metu naudotis TLK posėdžių sale, kabinetu ar kitomis patalpomis, kurias suteikia TLK direktorius;

21.5. naudoti darbui reikalingus TLK kopijavimo, spausdinimo ir kitus organizacinės technikos prietaisus;

21.6. Stebėtojų tarybos nariai turi ir kitų teisių, numatytų kituose stebėtojų tarybos veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

22. Vykdydami funkcijas, stebėtojų tarybos nariai privalo vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis. Apie galimą interesų konfliktą stebėtojų tarybos narys privalo pranešti kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo bei balsavimo. Apie tai privalo būti pažymėta protokole.

V. KLAUSIMŲ, SIŪLYMŲ, PAREIŠKIMŲ TEIKIMAS TARYBAI

23. Raštus ir pareiškimus, adresuojamus stebėtojų tarybai, TLK priima, registruoja ir perduoda stebėtojų tarybos pirmininkui (jam nesant – jo pavaduotojui) per 5 darbo dienas. TLK taip pat registruoja stebėtojų tarybos protokolus ir kitus dokumentus.

24. Stebėtojų tarybai teikiami klausimai, siūlymai, pareiškimai turi būti formuluojami tiksliai ir aiškiai. Nuomonei priimti gali būti teikiama papildoma medžiaga.

25. Visi stebėtojų tarybai teikiami svarstyti klausimai, pasiūlymai, pareiškimai registruojami atskirame registracijos žurnale.

VI. STEBĖTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS

26. Stebėtojų taryba jos kompetencijai priskiriamus klausimus sprendžia posėdyje.

27. Stebėtojų tarybos posėdžiai rengiami pagal poreikį.

28. Stebėtojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė stebėtojų tarybos narių (išskyrus 16 punkte nurodytą atvejį).

29. Stebėtojų tarybos posėdžiams vadovauja pirmininkas (jam nesant – pavaduotojas).

30. Eilinį stebėtojų tarybos posėdį šaukia stebėtojų tarybos pirmininkas (jam nesant – pavaduotojas). Naujai sudarytos stebėtojų tarybos pirmąjį posėdį šaukia TLK direktorius. Nėeilinį stebėtojų tarybos posėdį 20 punkte nurodytu atveju arba ne mažiau kaip 1/3 stebėtojų tarybos narių reikalavimu šaukia pirmininkas (jam nesant – pavaduotojas) per 20 darbo dienų.

31. Naujai sudarytos Stebėtojų tarybos posėdžio metu sekretorius pasirašytinai supažindina visus narius su šiuo reglamentu. Naujai paskirtas Stebėtojų tarybos narys supažindinamas su šiuo reglamentu pirmojo posėdžio, kuriame dalyvauja, metu.

32. Apie stebėtojų tarybos posėdį, jo darbotvarkę, vietą ir laiką TLK raštu praneša stebėtojų tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas. Taip pat stebėtojų tarybos nariams elektroniniu paštu išsiunčiama posėdžio medžiaga.

33. Papildomi klausimai į darbotvarkę įtraukiami, jeigu tam neprieštaruoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių narių.

34. Stebėtojų tarybos narys, negalintis dėl pateisinamų priežasčių dalyvauti posėdyje, privalo apie tai pranešti stebėtojų tarybos sekretoriui.

35. Nedalyvaujantys posėdyje stebėtojų tarybos nariai gali raštu pareikšti savo nuomonę svarstomais klausimais, kuri turi būti paskelbta posėdžio metu ir pridėta prie posėdžio dokumentų. Ši nuomonė paskelbiama prieš balsavimą (jei jis vyksta), tačiau neįskaitoma kaip balsas.

VII. POSĖDŽIO REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

36. Stebėtojų taryba, būdama kolegialus patariamasis organas, priima patarimojo pobūdžio sprendimus (teikia nuomonę).

37. Stebėtojų tarybos nuomonei turi pritarti ne mažiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių stebėtojų tarybos narių. Šio reglamento 20 punkte numatyto atveju auditas gali būti atliekamas tik jei tam pritaria ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvavusių asmenų.

38. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko (jam nesant – pavaduotojo) balsas.

39. Stebėtojų tarybos narys gali pareikšti atskirąją nuomonę, kuri pridėdama prie posėdžio protokolo. Tokiu atveju šis tarybos narys gali balsuoti „prieš“ arba „susilaikau“.

40. Stebėtojų tarybos nuomonė įforminama protokolu.

41. Protokolas rašomas Lietuvos Respublikos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

42. Protokole privalo būti nurodyti sprendimų (nuomonės) priėmimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, posėdyje pareikšta stebėtojų tarybos narių nuomonė.

43. Prie protokolo gali būti pridėdami įvairūs priedai.

44. Protokolą surašo sekretorius, o pasirašo stebėtojų tarybos pirmininkas (jam nesant – jo pavaduotojas) ir sekretorius.

45. Protokolas turi būti parašytas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio.

46. Protokolo kopija elektroniniu paštu pateikiama tarybos nariams ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po posėdžio.

47. Stebėtojų tarybos dokumentai laikomi ir saugomi TLK Lietuvos Respublikos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

VIII. TLK TAIKINIMO KOMISIJOS RINKIMAS

48. Stebėtojų tarybos pirmininko (jam nesant – jo pavaduotojo) teikimu TLK ketveriems metams renkama taikinimo komisija.

49. Į taikinimo komisiją įeina:

49.1. vienas TLK atstovas;

49.2. vienas TLK veiklos zonos asmens sveikatos priežiūros įstaigų atstovas;

49.3. vienas TLK veiklos zonos savivaldybės tarybos narys – visuomenės atstovas;

49.4. vienas TLK veiklos zonos pacientų asociacijų atstovas.

50. TLK atstovą stebėtojų tarybos pirmininkui (jam nesant – jo pavaduotojui) siūlo TLK direktorius. TLK direktorius atstovą siūlo atsižvelgdamas į jo darbo patirtį sveikatos draudimo srityje, užimamas pareigas, nepriekaištingą reputaciją ir privačiųjų interesų deklaracijoje pateiktą informaciją. TLK atstovas privalo:

50.1. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį privalomojo sveikatos draudimo srityje;

50.2. būti nepriekaištingos reputacijos;

50.3. nesukelti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto.

51. Kandidatus į asmens sveikatos priežiūros įstaigų atstovo vietą siūlo TLK veiklos zonos savivaldybių gydytojai. Vienos savivaldybės gydytojas pasiūlo vieną kandidatą iš savo savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigų, sudariusių sutartį su TLK.

52. Kandidatus į savivaldybės tarybos atstovo (tarybos nario – visuomenės atstovo) vietą siūlo TLK veiklos zonos savivaldybių tarybos.

53. Kandidatus į pacientų asociacijų atstovo vietą siūlo TLK veiklos zonos savivaldybių, kurių teritorijoje veikia pacientų asociacijos, gydytojai. Vienos savivaldybės gydytojas pasiūlo vieną kandidatą iš savo savivaldybės pacientų asociacijų.

54. Stebėtojų tarybos pirmininkas (jam nesant – jo pavaduotojas), kreipdamasis į 51-53 punktuose nurodytas institucijas, rekomenduoja siūlyti nepriekaištingos reputacijos asmenis, turinčius teisės, vadybos, ekonomikos ar medicinos žinių arba darbo patirties nagrinėjant ginčus. Tuo tikslu rekomenduotina, kad deleguojančiosios institucijos nurodytų deleguojamų asmenų turimas žinias, darbo patirtį ir patvirtintų jų nepriekaištingą reputaciją.

55. Stebėtojų tarybos pirmininkas (jam nesant – jo pavaduotojas) posėdžio metu trumpai pristato visas kandidatūras į kiekvieno atstovo vietą, pateikdamas informaciją apie turimas kandidato žinias, darbo patirtį bei kitus deleguojančiųjų institucijų pateiktus duomenis. Balsuojama už kiekvieną kandidatą atskirai po to, kai pristatomos visos kandidatūros į atitinkamo atstovo vietą. Daugiausia balsų surinkęs kandidatas skiriamas taikinimo komisijos nariu.

56. Pakeitus taikinimo komisijos narį (-ius), taikinimo komisija tęsia veiklą iki ketverių metų laikotarpio pabaigos.

57. Taikinimo komisija darbą organizuoja darbo reglamento nustatyta tvarka. Taikinimo komisijos darbo reglamentą tvirtina TLK direktorius.

IX. TLK MEDICININIO AUDITO KOMISIJOS RINKIMAS

58. Stebėtojų tarybos pirmininko (jam nesant – jo pavaduotojo) teikimu TLK trejiems metams renkama medicininio audito komisija.

59. Apie pasibaigusią medicininio audito komisijos kadenciją stebėtojų tarybos pirmininkui (jam nesant – jo pavaduotojui) praneša TLK direktorius.

60. Stebėtojų tarybos pirmininkas (jam nesant – jo pavaduotojas) darbo tvarka paveda savivaldybių tarybų atstovams, įtrauktiems į stebėtojų tarybą, pasiūlyti į medicininio audito komisiją po vieną kandidatą, kuris būtų asmens sveikatos priežiūros specialistas.

61. Pavesdamas savivaldybių tarybų atstovams pasiūlyti galimus kandidatus į medicininio audito komisiją, stebėtojų tarybos pirmininkas (jam nesant – jo pavaduotojas) rekomenduoja siūlyti nepriekaištingos reputacijos asmenis, turinčius darbo patirties nagrinėjant ginčus. Tuo tikslu rekomenduotina, kad savivaldybių tarybų atstovai nurodytų kandidatų darbo patirtį sveikatos priežiūros srityje, patirtį nagrinėjant ginčus bei patvirtintų jų nepriekaištingą reputaciją.

62. Stebėtojų tarybos pirmininkas posėdžio metu trumpai pristato visas kandidatūras, pateikdamas informaciją apie kandidato darbo patirtį ir kitus duomenis. Balsuojama už kiekvieną kandidatą atskirai po to, kai pristatomos visos kandidatūros. Trys daugiausia balsų surinkę kandidatai skiriami medicininio audito komisijos nariais.

63. Pakeitus medicininio audito komisijos narį (-ius), medicininio audito komisija tęsia veiklą iki trejų metų laikotarpio pabaigos.

64. Medicininio audito komisijos pirmininką išsirenka komisijos nariai pirmojo naujai sudarytos medicininio audito komisijos posėdžio metu. Medicininio audito komisijos pirmininku negali būti šios komisijos narys, jau buvęs ankstesnės kadencijos medicininio audito komisijos pirmininku.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Stebėtojų tarybos nariai asmeniškai atsako už stebėtojų tarybos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.

66. Prieš pradėdami darbą stebėtojų tarybos nariai pasirašo nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus.



PANEVĖŽIO TERITORINĖS LIGONIŲ KASOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PANEVĖŽIO TERITORINĖS LIGONIŲ KASOS DIREKTORIAUS 2010 M. RUGSĖJO 16 D. ĮSAKYMO NR. V-86 „DĖL PANEVĖŽIO TERITORINĖS LIGONIŲ KASOS STEBĖTOJŲ TARYBOS IR TAIKINIMO DOKUMENTŲ TVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2016 m. rugpjūčio 9 d. Nr. V-144
Panevėžys

Vadovaudamasi Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. 1K-236 „Dėl Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2010 m. rugsėjo 10 d. įsakymo Nr. 1K-173 „Dėl pavyzdinių dokumentų tvirtinimo“ pakeitimo“, Panevėžio teritorinės ligonių kasos nuostatų 41 punktu:

P a k e i č i u Panevėžio teritorinės ligonių kasos taikinimo komisijos darbo reglamentą, patvirtintą Panevėžio teritorinės ligonių kasos direktoriaus 2010 m. rugsėjo 16 d. įsakymo Nr. V-86 „Dėl Panevėžio teritorinės ligonių kasos stebėtojų tarybos ir taikinimo dokumentų tvirtinimo“ 1.2. punktu ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

Direktoriaus pavaduotoja,
laikiniai vykdanči direktoriaus funkcijas

Alma Čiplienė

Parengė

Vaiva Montrimienė
2016-08-08

PATVIRTINTA
Panevėžio teritorinės ligonių kasos
direktorium 2010 m. rugšėjo 16 d.
įsakymu Nr. V-86
(Panevėžio teritorinės ligonių kasos
direktorium 2016 m. rugpjūčio 9 d.
įsakymu Nr. V-144 redakcija)

PANEVĖŽIO TERITORINĖS LIGONIŲ KASOS TAIKINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio teritorinės ligonių kasos taikinimo komisijos darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato Panevėžio teritorinės ligonių kasos (toliau – TLK) taikinimo komisijos (toliau – taikinimo komisija) sudarymo ir darbo organizavimo tvarką, funkcijas bei taikinimo komisijos narių teises ir pareigas.
2. Taikinimo komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, TLK nuostatais, reglamentu ir kitais teisės aktais.
3. Taikinimo komisijos veikla grindžiama kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo ir viešumo principais.
4. Taikinimo komisija yra atskaitinga TLK stebėtojų tarybai.
5. Taikinimo komisiją aptarnauja TLK. TLK direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas atlieka taikinimo komisijos sekretoriaus funkcijas. Komisijos sekretorius nėra taikinimo komisijos narys.

II SKYRIUS TAIKINIMO KOMISIJOS SUDARYMAS

6. Taikinimo komisiją ketveriems metams renka TLK stebėtojų taryba jos pirmininko teikimu.
7. Į taikinimo komisijos sudėtį įeina:
 - 7.1. vienas TLK atstovas;
 - 7.2. vienas TLK veiklos zonos asmens sveikatos priežiūros įstaigų atstovas;
 - 7.3. vienas TLK veiklos zonos savivaldybės tarybos narys – visuomenės atstovas;
 - 7.4. vienas TLK veiklos zonos pacientų asociacijų atstovas.
8. Taikinimo komisija renkama TLK stebėtojų tarybos darbo reglamento nustatyta tvarka.
9. Taikinimo komisijos darbui vadovauja taikinimo komisijos pirmininkas, jei jo nėra – pirmininko pavaduotojas.
10. Taikinimo komisijos pirmininkas ir jo pavaduotojas renkami pirmojo taikinimo komisijos posėdžio metu iš taikinimo komisijos narių jos įgaliojimų laikotarpiui. Taikinimo komisijos pirmininkas ir jo pavaduotojas renkami paprasta balsų dauguma, dalyvaujant visiems taikinimo komisijos nariams. Taikinimo komisijos pirmininku ar jo pavaduotoju negali būti narys, anksčiau jau ėjęs šias pareigas.
11. Taikinimo komisijos įgaliojimai baigiasi tada, kai išrenkama ir patvirtinama naujos sudėties taikinimo komisija.

III SKYRIUS

TAIKINIMO KOMISIJOS FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

12. Taikinimo komisija sprendžia draudžiamųjų ir TLK ginčus dėl privalomojo sveikatos draudimo vykdymo.

13. Taikinimo komisija gali spręsti asmens sveikatos priežiūros įstaigų, vaistinių ir TLK ginčus dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis ir sveikatos priežiūros sutarčių vykdymo.

14. Taikinimo komisija, nagrinėdama reglamento 12 ir 13 punktuose numatytus ginčus, turi teisę:

14.1. gauti ginčui spręsti reikiamą informaciją iš draudžiamųjų, asmens sveikatos priežiūros įstaigų, vaistinių ir TLK;

14.2. prašyti, kad draudžiamieji, asmens sveikatos priežiūros įstaigos, vaistinės ir TLK paaiškintų pateiktą informaciją;

14.3. į posėdžius kviešti ginčo šalis ir (ar) tam tikrų sričių specialistus, jeigu tinkamam funkcijų vykdymui užtikrinti yra reikalinga specialisto konsultacija;

14.4. posėdžio metu naudotis TLK posėdžių sale, kabinetu ar kitomis patalpomis, kurias suteikia TLK direktorius;

14.5. naudoti darbui reikalingus TLK kopijavimo, spausdinimo ir kitus organizacinės technikos prietaisus;

14.6. taikinimo komisijos nariai turi ir kitų teisių, numatytų reglamente ar kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose taikinimo komisijos veiklą.

15. Taikinimo komisija privalo:

15.1. nagrinėti TLK direktoriaus ir (ar) TLK stebėtojų tarybos pirmininko (jei jo nėra – pirmininko pavaduotojo) perduotus spręsti ginčus;

15.2. nagrinėdama ginčus ir priimdama sprendimus, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens sveikatos priežiūros paslaugų išlaidų apmokėjimą Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis ir sveikatos priežiūros sutarčių vykdymą;

15.3. vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis. Apie galimą interesų konfliktą taikinimo komisijos narys privalo pranešti kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo ginčo nagrinėjimo. Apie tai privalo būti pažymėta protokole;

15.4. TLK stebėtojų tarybai pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su ginčais, paaiškinimus;

15.5. neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, susijusios su ginčų nagrinėjimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems draudžiamųjų, asmens sveikatos priežiūros įstaigų, vaistinių ir TLK interesams.

IV SKYRIUS

TAIKINIMO KOMISIJOS POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

16. Skundai dėl ginčų, numatytų reglamento 12 ir 13 punktuose, taikinimo komisijai turi būti pateikiami raštu ne vėliau kaip per 30 dienų po to, kai draudžiamajam, asmens sveikatos priežiūros įstaigai ar vaistinei įteikiamas TLK sprendimas, kurį draudžiamasis, asmens sveikatos priežiūros įstaiga ar vaistinė skundžia. Jei skundas per nustatytą terminą nepateikiamas, taikinimo komisija atsisako jį priimti. Tokiu atveju skundas grąžinamas draudžiamajam, asmens sveikatos priežiūros įstaigai ar vaistinei.

17. Taikinimo komisija privalo išnagrinėti reglamento 12 punkte numatytus ginčus ir priimti sprendimą per 30 dienų nuo kreipimosi, o jeigu reikia papildomos informacijos ir tyrimo – papildomai per 15 dienų.

18. Taikinimo komisija privalo išnagrinėti reglamento 13 punkte numatytus ginčus ir priimti sprendimą per 20 darbo dienų nuo TLK direktoriaus ir (ar) TLK stebėtojų tarybos pirmininko (jei jo nėra – pirmininko pavaduotojo) kreipimosi į taikinimo komisiją dienos. Jeigu sprendimui priimti reikia papildomos informacijos ir (ar) tyrimo, taikinimo komisijos pirmininkas (jei jo nėra – pirmininko pavaduotojas) dėl termino pratęsimo raštu kreipiasi į TLK stebėtojų tarybos pirmininką (jei jo nėra – pirmininko pavaduotoją), kuris turi teisę šį terminą pratęsti. Terminas gali būti pratęsiamas ne daugiau kaip 10 darbo dienų.

19. Taikinimo komisija ginčus nagrinėja posėdžiuose. Posėdžius organizuoja, jiems vadovauja ir klausimus pristato taikinimo komisijos pirmininkas (jei jo nėra – pirmininko pavaduotojas).

20. Taikinimo komisijos posėdžiai rengiami prireikus (kilus ginčui).

21. Taikinimo komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja bent trys nariai (išskyrus pirmąjį posėdį, kurio metu renkamas taikinimo komisijos pirmininkas ir jo pavaduotojas).

22. Į pirmąjį taikinimo komisijos posėdį kviečia TLK direktorius, į kitus – taikinimo komisijos sekretorius taikinimo komisijos pirmininko pavedimu (jei jo nėra – pirmininko pavaduotojo pavedimu).

23. Naujai sudarytos taikinimo komisijos posėdžio metu šios komisijos sekretorius pasirašytinai supažindina visus narius su reglamentu. Naujai paskirtas (pakeistas) taikinimo komisijos narys supažindinamas su reglamentu pirmojo posėdžio, kuriame dalyvauja, metu.

24. Į pirmąjį taikinimo komisijos posėdį susirinkę taikinimo komisijos nariai pasirašo nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus.

25. Klausimus taikinimo komisijai svarstyti teikia TLK direktorius ir (ar) TLK stebėtojų tarybos pirmininkas (jei jo nėra – pirmininko pavaduotojas).

26. Jei kyla ginčas, numatytas reglamento 12 ar 13 punkte, TLK direktoriaus ir (ar) TLK stebėtojų tarybos pirmininko (jei jo nėra – pirmininko pavaduotojo) pavedimu šis ginčas per 5 darbo dienas pavedamas spręsti taikinimo komisijai.

27. Taikinimo komisijos sekretorius, gavęs informaciją apie ginčą, nedelsdamas apie tai informuoja taikinimo komisijos pirmininką (jei jo nėra – pirmininko pavaduotoją). Taikinimo komisijos pirmininkas (jei jo nėra – pirmininko pavaduotojas) įvertina, ar nėra praleistas reglamento 16 punkte nustatytas kreipimosi į taikinimo komisiją terminas. Jei šis terminas praleistas, taikinimo komisija atsisako priimti skundą ir jis grąžinamas pareiškėjui. Jei skundas pateiktas reglamento 16 punkte nustatytu terminu, yra suderinama posėdžio, kuriame šis skundas bus nagrinėjamas, vieta ir laikas.

28. Taikinimo komisijos sekretorius ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas raštu (faksu ar elektroniniu paštu) praneša taikinimo komisijos nariams ir draudžiamajam, asmens sveikatos priežiūros įstaigai ar vaistinei apie planuojamą posėdį, nagrinėjamą ginčą, posėdžio vietą ir laiką. Posėdžio medžiaga taikinimo komisijos nariams išsiunčiama elektroniniu paštu.

29. Kiekvienas taikinimo komisijos narys privalo asmeniškai susipažinti su nagrinėjama medžiaga ir dalyvauti posėdyje.

30. Taikinimo komisijos narys, dėl pateisinamų priežasčių negalintis dalyvauti posėdyje, privalo apie tai pranešti taikinimo komisijos sekretoriui.

31. Nedalyvaujantis posėdyje taikinimo komisijos narys gali raštu pareikšti savo nuomonę svarstomais klausimais, kuri turi būti paskelbta posėdžio metu ir pridėta prie posėdžio dokumentų. Ši nuomonė paskelbiama prieš balsavimą (jei jis vyksta), tačiau neįskaitoma kaip balsas.

32. Prireikus taikinimo komisijos posėdyje gali dalyvauti taikinimo komisijos pirmininko (jei jo nėra – pirmininko pavaduotojo) pakviesti asmens sveikatos priežiūros įstaigų ir vaistinių, jų steigėjų bei TLK atstovai, taip pat pateikę skundus (prašymus) draudžiamieji ir kt.

33. Pakviesti dalyvauti taikinimo komisijos posėdyje asmenys informuojami, kad privalo neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, susijusios su ginčų nagrinėjimu, jeigu jos

atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems draudžiamųjų, asmens sveikatos priežiūros įstaigų, vaistinių ir TLK interesams.

34. Į taikinimo komisijos posėdį pakviesti asmens sveikatos priežiūros įstaigų ir vaistinių, jų steigėjų bei TLK atstovai, taip pat skundus (prašymus) pateikę draudžiamieji ir kiti asmenys neturi balsavimo teisės.

35. Taikinimo komisija sprendimus priima posėdžiuose paprasta balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia taikinimo komisijos pirmininko (jei jo nėra – pirmininko pavaduotojo) balsas.

36. Taikinimo komisijos narys gali pareikšti atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie posėdžio protokolo. Tokiu atveju šis komisijos narys gali balsuoti „prieš“ arba „susilaikau“.

37. Taikinimo komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolą rašo taikinimo komisijos sekretorius Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nustatyta tvarka.

38. Protokole privalo būti nurodyti sprendimų priėmimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, posėdyje pareikšta taikinimo komisijos narių nuomonė, taikinimo komisijos sprendimų apskundimo tvarka. Taikinimo komisijos sprendimas gali būti apskustas administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo skundžiamo sprendimo gavimo dienos.

39. Taikinimo komisijos nuožiūra prie protokolo gali būti pridedami įvairūs priedai.

40. Protokolą rašo sekretorius, jį pasirašo taikinimo komisijos pirmininkas (jei jo nėra – pirmininko pavaduotojas) ir sekretorius.

41. Protokolas turi būti parašytas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio.

42. Taikinimo komisijai išnagrinėjus ginčą, taikinimo komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos apie priimtą sprendimą informuoja TLK stebėtojų tarybą ir ginčo dalyvius.

43. Visi susirašinėjimai tarp taikinimo komisijos narių ir draudžiamųjų, asmens sveikatos priežiūros įstaigų, vaistinių bei TLK vyksta dokumentus įteikiant asmeniškai, siunčiant paštu, registruotu laišku, elektroniniu paštu (turi būti patvirtinamas gavimas) skunde (prašyme) nurodytais adresais.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Taikinimo komisijos priimami prašymai ir kiti dokumentai registruojami, originalai laikomi ir saugomi TLK Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro tarnybos nustatyta tvarka.

45. Taikinimo komisijos nariai asmeniškai atsako už taikinimo komisijos kompetencijai priskirtų funkcijų vykdymą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.